**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по процедуре открытого запроса предложений

без предварительного квалификационного отбора

на право заключения договора на оказание услуг по организации Новогоднего корпоративного мероприятия - 2017.

**Основные положения**

1. ООО «Трансойл», почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д.18, лит А(далее – Заказчик, Организатор), Наименование работ: на оказание услуг по организации Новогоднего корпоративного мероприятия - 2017. (состав и объем работ см. Приложение №2).
2. Сроки оказания услуг: с 01 ноября 2016 года по 30 декабря 2016 года.
3. Условия оплаты: обсуждаются индивидуально.
4. **Список обязательных Квалификационных критериев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Количественное /качественное значение** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация создана и зарегистрирована в качестве налогоплательщика  | Подтверждение  | Выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой не должен превышать 30 дней (оригинал или нотариально заверенная копия);Устав (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником); Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником);Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником) |
| 2 | Размер активов | Не менее 100 000 руб.  | Баланс на последнюю отчетную датуСправка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней, не превышающей 10 дней (оригинал) |
| 3 | Размер задолженности по уплате налогов  | Не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату |
| 4 | Опыт работы на рынке по заявленной закупочной деятельности | Не менее 2 (двух) лет | Подтверждающее письмо участника |
| 5 | Подписание соглашения о конфиденциальности | Готовность подписать | Подтверждающее письмо участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица  |
| 6 | Отсутствие претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» | Отсутствие  | Подтверждающее письмо участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» за подписью руководителя или уполномоченного лица |
| 7 | Первичные документы | Готовность предоставить | Подтверждающие документы с субподрядными организациями (стоимость, объем оказываемых услуг по прямым расходам по смете) |

1. Состав заявки на участие в закупочной процедуре:
	1. Заполненная анкета участника (Приложение №1)
	2. Документы, подтверждающие соответствие обязательным критериям (п. 4)
	3. Коммерческое предложение (Приложение №2).
2. Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 23:59 25 сентября 2016 по электронному адресу fokina.aa@transoil.com
3. **Перечень оценочных критериев**

| **№ п/п** | **Критерий** | **Значимость критерия**  | **Порядок присвоения баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стоимость менеджмента проекта\* | **0,4** | **От 0 до 10 баллов**Оценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - ЦiOцi = -------------- x 10, Цmaxгде:Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;Цi - предложение i-го участника по цене.  |
| 2 | График оплат | **0,2** | **От 0 до 10 баллов**0 - полная предоплата5 - частичная оплата по факту предоставления ПУД10 - оплата по факту предоставления ПУД |
| 3 | Качество предложенной концепции  | **0,4** | **От 0 до 10 баллов****Наивысший балл** присваивается предложениюпри соблюдении следующих условий:* Оригинальность идеи
* Высокое качество подачи

**Наименьший балл** присваивается предложению при следующих условиях:* Отсутствие оригинальной идеи
* Низкое качество подачи
 |

\*Оценивается только стоимость менеджмента проекта, а не полная смета мероприятия, т.к. она будет зависеть от выбранной концепции, площадки, программы, меню и пр.

Финальный бюджет мероприятия разрабатывается и согласовывается с победителем конкурса, но не может превышать **9 500 000 руб.** (без НДС).

1. Срок заключения договора: договор заключается в течение 20 (двадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

**Приложение №1**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники / Акционеры (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 2 года (портфолио) |  |
|  | Информация о наличии опыта работы с железнодорожными компаниями и ООО «Трансойл» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение №2**

 **Новогодний корпоративный праздник для сотрудников компании «Трансойл»**

Коммерческое предложение (6-10 слайдов):

Дата мероприятия: 22.12.2016

Количество участников: ок. 400 чел. в Санкт-Петербурге

Цель мероприятия: Повышение приверженности, мотивации и лояльности сотрудников к компании, для роста эффективности труда.

Состав оказываемых услуг:

* Аренда площадки
* Организация питания, включая алкоголь и пробковый сбор
* Техническое обеспечение
* Оформление зала
* Развлекательная программа (включая выступление «Звезды»)
* Организационные расходы
* Фото- и видеосъемка
* Услуги по организации мероприятия

Обязательные элементы: интерактив с гостями, награждение Персон года, изготовление памятных материалов (фото, видео, сувениров и др.) как во время мероприятия, так и до него.

* Описание концепции мероприятия
* Стилистика мероприятия
* Сценарный план мероприятия
* Предложение «Звезды»
* Предварительный тайминг-план подготовки мероприятия